



**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**  
**Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 107 del 31/01/2025**

**OGGETTO: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 2027.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Gianluigi Ferri

DIRETTORE UOC Affari Generali: Gianluigi Ferri (firmato digitalmente)

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO:** Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:** Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI:** Laura Guerrini (firmato digitalmente)

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI: SI**

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 9

**Oggetto: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421*” e successive modificazioni;

VISTA la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “*Disciplina del servizio sanitario regionale*” e le successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 84 del 28 Dicembre 2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005*”;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 71 del 29 aprile 2022 avente per oggetto “*Azienda USL Toscana Nord Ovest – Nomina del Direttore Generale*”, con cui il sottoscritto direttore generale è stato incaricato per un ulteriore triennio;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 452 del 2 maggio 2022 “*Recepimento del decreto presidenziale di nomina del direttore generale ed immissione nelle funzioni*”;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del direttore generale sull’assetto organizzativo aziendale:

- n. 1109 del 19 ottobre 2016 che disciplina l’articolazione delle strutture operative per le attività e le funzioni dei dipartimenti e delle aree tecnico amministrative, professionali e di staff del centro direzionale;
- n. 1183 del 10 novembre 2016 concernente l’approvazione dello Statuto e del Regolamento di organizzazione aziendale, così come integrata dalle successive delibere di modifica;
- n. 912 del 26 settembre 2024 con cui è stato adottato l’ultimo aggiornamento complessivo del regolamento generale di organizzazione aziendale;

PREMESSO, con particolare riferimento all’oggetto specifico del presente provvedimento, che l’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti debbano adottare, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), documento che ha l’obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un’ottica di massima semplificazione, molti dei preesistenti atti di programmazione a cui era tenuta l’amministrazione racchiudendoli in un unico atto;

CONSIDERATO che il quadro normativo di riferimento è stato poi completato con l’approvazione dei provvedimenti attuativi previsti dai commi 5 e 6 dell’art. 6 del suddetto decreto legge “PNRR-2”, in particolare con il DPR 24 giugno 2022, n. 81 (GU Serie Generale n. 151 del 30/06/2022) sono stati individuati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO, mentre il Decreto Ministeriale 30 giugno 2022, n. 132 (GU Serie Generale n. 209 del 07/09/2022) ha definito il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

RICHIAMATA, a tal proposito, la propria deliberazione n. 79 del 31 gennaio 2024 che aveva adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026;

RICAPITOLATI come segue gli atti ordinari di programmazione che sono stati assorbiti dal Piano Integrato di Attività e di Organizzazione:

<b>Atto di Pianificazione</b>	<b>Fonte normativa PIAO</b>	<b>Sezione del PIAO</b>
Piano della performance	Art. 6, comma 2, lettera a), del D.L. 80 del 2021	Art. 3, comma 1, lettera b), del D.M. PIAO
Piano di azioni positive (rispetto	Art. 6, comma 2, lettera g), del	Art. 3, comma 1, lettera b), n. 4

parità di genere)	D.L. 80 del 2021	del D.M. PIAO
Piano di prevenzione della corruzione	Art. 6, comma 2, lettera d), del D.L. 80 del 2021	Art. 3, comma 1, lettera c), del D.M. PIAO
Piano organizzativo del lavoro agile	Art. 6, comma 2, lettera b), del D.L. 80 del 2021	Art. 4, comma 1, lettera b), del D.M. PIAO
Piano dei fabbisogni del personale	Art. 6, comma 2, lettera c), del D.L. 80 del 2021	Art. 4, comma 1, lettera c), del D.M. PIAO
Piano delle azioni concrete per l'efficienza dell'amministrazione	Art. 6, comma 2, lettere e) ed f), del D.L. 80 del 2021	Art. 3, comma 1, lettera a), del D.M. PIAO

VISTA la circolare n. 2/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0076464-P-11/10/2022;

DATO ATTO che il Piano ha durata triennale, ma deve essere aggiornato annualmente ed adottato entro il 31 gennaio;

TENUTO CONTO che il PIAO deve essere integrato nel ciclo della gestione budgetaria e declinare l'azione dell'amministrazione non solo in obiettivi operativi, ma anche in obiettivi di impatto (*outcome*);

CONSIDERATO che è stato attivato un gruppo di lavoro all'interno dello Staff aziendale, coordinato dalla programmazione sanitaria, gruppo a cui hanno partecipato i dipartimenti tecnico amministrativi, professionali e di staff del Centro direzionale con il compito di elaborare la proposta di aggiornamento annuale del PIAO aziendale per il 2025;

RISCONTRATO che il gruppo di lavoro ha seguito le indicazioni di cui alla bozza tipo del decreto ministeriale che si articola in una scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso in quattro sezioni, a loro volta articolate in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale:

#### **Premessa**

#### **Sezione 1 – Scheda Anagrafica dell'Amministrazione**

#### **Sezione 2 – Valore Pubblico, performance e anticorruzione**

- Sottosezione: Valore Pubblico
- Sottosezione: Performance
- Sottosezione: Rischi Corruttivi e Trasparenza

#### **Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano**

- Sottosezione: Struttura Organizzativa
- Sottosezione: Organizzazione del Lavoro Agile
- Sottosezione: Piano triennale dei fabbisogni di personale
- Sottosezione: Formazione del personale

#### **Sezione 4 – Monitoraggio**

#### **Allegati PIAO**

1 Personale per ruolo e genere;

2 Sistema di monitoraggio del PIAO;

3 Obblighi pubblicazione e mappatura processi anticorruzione trasparenza:

- Allegato **3a**\_Mappature PIAO
- Allegato **3b**\_Obblighi amministrazione trasparente
- Allegato **3c**\_Obblighi pubblicazione ANAC PIAO 2025 – 2027
- Allegato **3d**\_Allegato richiamato obblighi pubblicazione ANAC Piano 2025 – 2027;

4 Piano triennale del fabbisogno personale 2025 – 2027:

- Allegato **4a**\_PTFP 2025 – 2027

▪ Allegato **4b**\_Schema PTFP 2025 - 2027

TENUTO CONTO che con la delibera di Giunta Regionale n. 1499 del 9 dicembre 2024 sono state approvate le indicazioni per la predisposizione da parte delle Aziende ed Enti del SSN dei piani triennali di fabbisogno di personale per il 2025 – 2027;

CONSIDERATO che il fabbisogno elaborato da questa Azienda USL è un atto a valenza strategica soggetto a preventiva approvazione regionale;

VISTA la delibera di Giunta Regionale n. 28 del 20 gennaio 2025 che ha approvato i Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale delle Aziende e degli Enti del SSR per il triennio 2025 – 2027;

PRECISATO che l'inserimento del piano triennale dei fabbisogni del personale all'interno del PIAO non fa venire meno il consueto monitoraggio in materia di spesa del personale in quanto il piano deve essere coerente con i documenti di programmazione economico finanziaria come previsto dal bilancio preventivo economico annuale 2025 e pluriennale 2025 – 2027 in corso di adozione;

ESAMINATA, pertanto, la proposta di aggiornamento per l'anno 2025 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest, così come acclusa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento unitamente ai suoi otto allegati sopra citati (Allegati 1, 2, 3a, 3b, 3c, 3d, 4a, 4b);

RISCONTRATO con il PIAO ridisegna in modo organico il sistema pianificatorio dell'amministrazione enfatizzando la valutazione delle cause e degli effetti che i meccanismi di programmazione e di pianificazione sono in grado di generare delineando, in questo modo, un filo conduttore comune fra i diversi ambiti di programmazione;

RITENUTO di dover approvare la suddetta proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 - 2027;

CONSIDERATO che l'adozione del PIAO non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali, per le parti di rispettiva competenza;

### **D E L I B E R A**

1. di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest (aggiornamento 2025), così come allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento unitamente ai rispettivi otto documenti ivi acclusi e denominati come richiamati in parte narrativa (Allegati 1, 2, 3a, 3b, 3c, 3d, 4a, 4b);
2. di attestare che l'adozione del PIAO non comporta oneri di spesa aggiuntivi essendo coerente con i documenti di programmazione economico finanziaria previsti dal bilancio preventivo economico annuale per il 2025 e pluriennale 2025 – 2027 tuttora in corso di formazione ed ove sarà prevista la necessaria disponibilità nel rispetto del budget trasversale dei gestori;
3. di procedere alla pubblicazione del PIAO sull'apposita sezione Trasparenza del sito internet istituzionale e di provvedere al caricamento ed alla pubblicazione del piano nel "Portale PIAO" del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri raggiungibile all'indirizzo <http://piaio.dpf.gov.it>;

4. di dare incarico alla UOC Affari Generali di pubblicare copia integrale del presente atto deliberativo all'Albo *on line* dell'Azienda USL;
5. di trasmetterne un'altra copia integrale, ai sensi dell'art. 42, comma 2 della legge regionale n. 40/2005 e ss.mm.ii., al Collegio Sindacale.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott.ssa Maria Letizia Casani)

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 31/01/2025 al giorno 15/02/2025.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia